



План
по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении
«Социальная защита населения по Ельниковскому району Республики Мордовия»
на 2017 год.

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Примечание
1	Проводить ознакомление должностных лиц под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись и вручения памятки с	Кирдяшкина Е.П. заместитель директора	постоянно	

	текстом этих правовых норм)			
2	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Петрушкова Е.И. специалист по социальной работе	постоянно	
3	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять в комиссию учреждения	Лушникова С.А. директор	постоянно	
4	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года №44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	Лушникова С.А. Комиссия	постоянно	
5	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и заведующих структурных подразделений учреждения	Директор, заместитель директора, заведующие структурных подразделений	ежегодно	
6	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, комиссия	постоянно	
7	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия	постоянно	
8	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Директор	По плану работы учреждения	